

好評につき
第2弾!!

9月18日(火)開催

‘仕事の精度’と‘チーム力’アップの為の
「報・連・相」実践セミナー

初めての方でもOKです!

7月19日には、第1弾として「報連相の基本」となるところをお伝えしました。管理者や一般社員の方々がお集まりの中、大好評でセミナーを終了することができました。まずは、「基本の報連相」の内容でありましたが、「漠然とした認識で報連相していた」ことに気づいたり、「なるほど、そうすればいいんだ」と目から鱗の思いで聞かれた方など、モチベーションアップにも繋がったようです。

そこで…今回は 第2弾として!!

《まずい報連相の事例》を掘り下げながら学ぶ時間を提供!!

対象: 一般社員 または、管理者・報連相の教育担当者 ※上司部下とご一緒に参加頂くと、より効果的です!!

★こんな《まずい報連相》はありませんか?

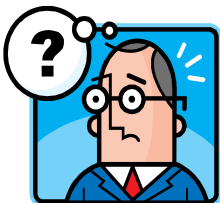
事例 1

直属の上司の出張中、常務より「納品日の繰り上げと調整」を指示された。常務の指示ということもあり、早速、製造部に連絡したが、課長はそれを知らず、翌日別のルートで知った。課長としては・・・怒り心頭です。

事例 2

本部の A さんは、〇〇営業所の B さんに全員分の報告書を〇日×日までに提出するように依頼をしていましたが・・・、当日、B さんの部署の 1 名が未提出のようでした。その 1 名は有休で自宅から本部に FAX するということでしたが、まだ届いていません。

事例 3



ある製造業での出来事。上司からの指示をリーダーが受け、それを自部署スタッフの一人に指示を出した。しかし、そのリーダーは、部下に伝えたからいいという判断で、その後の状況を確認もせず「忙しい」日々の中でいた。ある日、上司から、指示を出した内容についてリーダーに訊ねてきたが、その仕事は全く行われていなかった。

当日のカリキュラム 9/18 (火) 13:30~17:00

1. 「報連相」は何故重要か?
2. 「まずい報連相」事例から学びを得る
※参加者からの現場の「まずい報連相」事例を持ち寄り、内容を掘り下げる
3. 振り返り
事例から何を学んだのか?
4. 報連相の「増えるもの」「減るもの」 グループワーク
5. まとめ 「これから職場で実践すること」

担当講師



代表取締役 須山由佳子

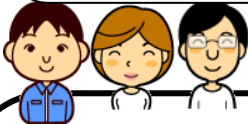
なんと!! 「部下のやる気を高める報連相チェックシート」

一部内容をご紹介します!

参加企業様に無料進呈!!

1. これが部下を育てる正しい「指示・命令」の与え方
2. モチベーションを高め、「報告力を鍛える」6つのポイント
3. 洩れのないスピーディーな「連絡4つの鉄則」で信頼を掴め
4. 「相談」とは部下のピンチを救う、上司との絆を強固にするスキル
5. 部下のモチベーションを高め、信頼される上司を目指せ

参加企業様に
無料進呈



前回の報連相セミナー：参加者の声（参加者層：一般社員・管理者）

- 報連相の大切さがものすごく分かりました。会社で言われていただけであまりしていなかったなと思います。あらためて大切さが分かったので自分からしっかりとできるようにして会社を盛り上げたいと感じました。
- すごく大切なセミナーで重要度が理解できたが、時間が短かった。
- 報連相を一から学び、こうした方が良い等、直せる部分や気づかされた事が多々あったので、今日の経験を活かせると思ったので。
- 講義はもとより、グループ内の皆さんと色々な話ができ、それぞれの立場で情報交換できたことが良かった。

- 開催日 : 平成24年9月18日(火) 13:30~17:00 まで (13:15 受付開始)
- 会場 : 浜松アリーナ 第1研修室 (お申し込み後、後日詳細・地図郵送予定)
- 研修代金 : 参加者1名様につき 5,000 円
- 定員 : 20 名 *申込者多数の場合は、抽選となる可能性がございます。悪しからずご了承くださいませ。

【お申し込み方法】 以下に必要事項を記入の上、FAX:053-411-6859 (担当:金田まで)

◀ 報連相実践セミナー第2弾 参加申込書 ▶

御社名:		ご住所 〒	
お申込担当者:		TEL:	
役職		FAXまたはメールアドレス:	
参加者お名前:	参加者お名前:	参加者お名前:	