

経営者・管理者 誰もが悩んでいる・・・!!

「報・連・相」の職場定着化

ノウハウ提供セミナーのご案内

『報・連・相を職場に根付かせるためには??』

ここ最近、「報告・連絡・相談」のセミナーを耳にしたり、報連相の書籍を目にする機会はかなり多くなってきました。それにより、報連相のポイントを以前より、少しずつ理解する方々が増えてきました。しかし、どれだけ実践に結びつけられているかは、疑問に感じるところです。なぜなら、報連相のポイントを各自が学習し理解すれば、それで会社側は「よしッ」となり、各人の意識だけの問題として片づけてしまうからです。すなわち、「セミナーに参加したにも拘わらず、やれてないじゃないか!!」と部下を叱りつけてしまうのです。また、あるメンバーはできていても、「あの部下は、全くできていないじゃないか」と上司は苛立ってしまうのです。

実は、「報告・連絡・相談」というものは、そもそも、その人のコミュニケーションスタイル・その人のコミュニケーション習慣がベースにあるため、一時的(短期的)に教育をしたからと言って、即、職場に大きな変化が出たり、即、業務に変化がおきる訳ではありません。

もちろん、まずは基本となる「報告・連絡・相談」の学習と教育は必要です。しかし、そこから「**職場に報・連・相**」を根付かせるための「**しくみ**」をつくることをしないと、本当の意味で、職場には報連相が定着せず、教育はすれども良い変化や成果につながっていきません。すなわち、「うちの部下に「報連相のセミナー」に参加させたから、それでいい」と思っている状態では、ただの「自己満足」レベルであり、本当の意味での「**組織の成長・組織力の強化**」にはつながらないことを皆さんは自覚することが必要に思います。

そこで、弊社は、**「報・連・相」を職場に根付かせるためのセミナー**を企画しました。

個人レベルの教育

組織全体の取り組み

参加のための4つのメリット

報告

相談

連絡

1. 個人レベルの教育とチームレベルの教育の違いを体感していただけます。
2. 理屈で理解するのではなく、《体験実習》しながら、腹に落ちた状態に結びつけます。
3. 職場に根付かせるための、具体的な方法が学べます。
4. あなたの職場に見合った方法を見つけ出せます。

カリキュラム（所要時間 3.5時間）

1. 質の高い成果を出すためには、コツがある
2. 報連相のハンドブックの紹介
（報連相にはレベルがある！
レベル表の解説）
3. 報連相をテクニックとして学ぶと同時に、
「本質」を学ぶ
4. 職場に根付かせるための方法とは？
体験実習実施

本セミナー対象者は、経営者・管理者・リーダー

《 セミナー内容を少しだけご紹介しますと……》

- 報告・連絡・相談は、「仕事の進め方そのもの」であり『質の高い仕事の進め方』のヒントになること。
- 『質の高い仕事の進め方』を報連相の視点で理解するとともに5段階のレベル表から更に深く掘り下げていきます。
- 次に、個人レベルの学習ではなく、職場レベルで根付かせるためには、何が必要かをお話します。
実は、そこには、○○○○が必要なのです。しかも、定期的に行うことなのです。そして、○○○○の進め方には、各人が腹に落ち、理解を深め、実践に結びつけるためのノウハウがあるのです。しかし、残念ながら、こちらのニュースレターでは、文字で説明することはとても難しいのです。ですから、是非ともこちらのセミナーにご参加頂き、大切なノウハウをお待ち帰り下さい。（須山より）

《 セミナー概要 》

- 開催日時：平成27年7月17日（金） 受付 13:00 より
セミナー開始 13:30～ 終了 17:00 まで
- 会場：浜松市福祉交流センター 41会議室 ■定員：20名まで ■1社では5名様まで参加可
- 代金：お一人様 6,480円（セミナー当日、教材＝ハンドブック一冊1,200円を無料進呈）
- 講師：弊社 代表取締役 須山由佳子 ■詳細は、お申し込み後、メール 又はお電話にてご連絡致します。

【報・連・相の職場定着化セミナー 受講申込書】

会社名	所在地		
お役職	ご担当者名		
TEL	FAX 又は メールアドレス		
参加者名	参加者名		参加者名
参加者名	参加者名	参加者名	参加者名

返送先→ FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。

お申込みの方に
新装改訂版
無料進呈

【真・報連相のハンドブック】

を活用します!!



『真・報連相のハンドブック』とは？

一般社団法人 日本報連相センターより

1993年の発刊以来、発行部数3万部を超える、いままでにない視点から報連相をとらえた画期的な教材です。真・報連相の基本的な考え方から職場展開の事例まで、これ一冊ですべてがわかります。このハンドブックがあれば、経営幹部から中堅社員そして初級社員、パート・アルバイトさんまで、あらゆる階層の研修が可能です。また階層別だけではなく、職場ぐるみの勉強会のテキストにも最適です。