

職場の人間関係に課題を抱えている「管理者・リーダー」の方へ

# パワハラ防止基礎講座 〈職場づくり編〉

誰もがイキイキと働きつづける職場づくりができるようにするために、アンガーマネジメントの専門家の立場から組織作り・チームビルディングの在り方に重点を置いてお伝えします。

## 本研修の5つのポイント

### 1. パワーハラスメントの定義

どこからがパワハラなのかを知ることができます。

### 2. パワハラが生まれる3つの原因

パワハラを防ぐ対処策が見えてきます。

### 3. 「怒り」のメカニズムから「怒りの本質」を知る

人間の怒りの正体を知ることができます。

### 4. アンガーマネジメント的「組織づくり」とは？

価値観の共有ワーク を体験してみましょう。

### 5. 誰もがイキイキと働きつづける「職場づくり」のために

あなたの職場では、これから何をするか？!



## ■過去の利用企業、受講生の声

- 無意識にパワハラ的行為になっている自分に気づきました。  
パワハラと思われるのではないかと思い、部下に全く注意ができない状態でしたが、こうすれば叱ってもいいんだと思えるようになりました。
- 本日の内容を管理職で共有し、今後の部門のルール作りに役立てたいです。また、管理職以外のメンバーにも正しく認識してもらう必要がある内容もあったため、それについては指導、教育していきたいと思えます。
- 部下への何気ない一言がハラスメントにつながる可能性もあるため、言動には注意をして業務に取り組みたいと思います。
- 「怒りのメカニズム」を理解することで、怒りを抑えるための理屈が分かりました。

主催：有限会社キャリア・アップ 静岡県浜松市東区上新屋町 228-2

tel 053-411-6858

fax053-411-6859

<https://www.career-up.co.jp>

■当日の研修内容を少しお見せすると…

「やってはいけない下手な叱り方」と  
「上手な叱り方」

- ①叱り方の前に、「叱る」と「怒る」の違いを知り、叱る目的を知ることが大切。
- ②人前でやってはいけない下手な叱り方とは、感情的で基準がなく、相手を責めて人格を否定するような叱り方。
- ③上手な叱り方とは、何が言いたいのか(どうして欲しいのか)とまたその理由がわかり、叱る基準が明確な叱り方。
- ④相手を傷つけない叱り方とは、自分の本当の気持ちを理解し、自分の思ったことや感じたことをメッセージで伝える。

メッセージの表現で

新卒はキャリア・アップ

31

イキイキ職場づくりのための体験ワーク

これは確実にやるべき(べきでない)	鈴木	山本	倉橋	北田	須田	合計
提出締め切りは守るべき	1	△	1	2	3	14
メールに返信は24時間以内にすべき	3	1	△	5	4	20
手が空いたら他の人の手伝いをすべき	7	6	5	4	6	27
仕事の進捗はメンバー間で共有すべき	4	2	3	3	△	17
報告連絡相談は、こまめにすべき	△	△	2	1	2	14
残業はすべきでない	△	7	8	6	7	30
机の上の整理整頓は、常にすべき	8	△	7	8	8	34
挨拶は、相手の顔をみてすべき	6	8	6	7	△	28

◆講義や体験ワークを通じて、パワハラにならない関わり方・誰もがイキイキと働き続ける職場づくりの為のヒントが得られます!!

★新型コロナウイルス感染拡大防止のために

- ① 受付時の検温を実施
- ② 全員マスク着用
- ③ 手指のアルコール消毒 徹底
- ④ 会場内の常時2か所の換気
- ⑤ 座席のソーシャルディスタンスに配慮
- ⑥ 休憩時間にテーブルのアルコール消毒 の徹底

尚、会場での研修を主に行いますが、新型コロナウイルス感染状況に応じて「オンライン研修」に変更する場合がございますので、予めご了承ください。

- 担当講師： 有限会社キャリア・アップ 代表取締役 須山由佳子 アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザー™
- 日時：令和3年5月12日(水) 13:30 ~16:30
- 会場：浜松アリーナ (会場の詳細は後日郵送)
- 定員：先着15名
- 受講料：8,800円(税込)
- 申込締め切り：4月30日(金) まで

※下記申込書に必要事項を記入の上、FAX053-411-6859 まで送信をお願いします。研修についての疑問や不安にお答えします。お気軽にお電話ください。

※研修当日のキャンセルの場合は、研修代金の全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

【パワハラ防止基礎講座 受講申込書】

御社名：	TEL：	
お申込担当者：	FAXまたはメールアドレス：	
役職：		
ご住所：		
参加者お名前：	参加者お名前：	参加者お名前：

必要事項を記入の上、FAX：053-411-6859 まで送信をお願い致します。